

12.04.2026
215 podpis 9

Wiśniowa, dnia 09.04.2026 r.

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Wiśniowa w sprawie organizacji dyżurów w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wiśniowa w okresie wakacyjnym w 2026 roku

Przedszkola na terenie Gminy Wiśniowa zapewniają ciągłość opieki nad dziećmi w okresie wakacyjnym. Opieka wakacyjna w roku szkolnym 2025/2026 będzie organizowana w dyżurujących przedszkolach w następujących terminach:

L.p.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżury wakacyjnego	
			od	do
1.	<u>Zespół Placówek Oświatowych Przedszkole Samorządowe w Wiśniowej</u>	Wiśniowa 323a, 32-412 Wiśniowa	20.07.2026 r.	07.08.2026 r.
	<u>Szkoła Podstawowa w Węglówce – Oddział Przedszkolny w Węglówce</u>	Węglówka 203 32-412 Wiśniowa	10.08.2026 r.	31.08.2026 r.
2.	<u>Zespół Placówek Oświatowych Przedszkole Samorządowe w Lipniku</u>	Lipnik 14 32-412 Wiśniowa	01.07.2026 r.	17.07.2026 r.

Informacje o dyżurze wakacyjnym w okresie wakacyjnym umieszczone będą na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Wiśniowej: <https://przedszkole-wisniowa.edu.pl/>, oraz na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Lipniku: <http://zpolipnik.pl/> w zakładce „Przedszkole” – „Dla rodziców”, Szkoły Podstawowej w Węglówce <https://szkola.weglowka.pl/> w zakładce „Oddziały Przedszkolne”. Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736.).

Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2026 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiśniowa, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w arkuszach organizacyjnych na rok szkolny 2025/2026.
2. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:

- 1) przyjmowanie dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
 - 2) przyjmowanie na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w roku szkolnym 2025/2026, tj. do przedszkola „macierzystego” oraz
 - 3) przyjmowania dzieci według kolejności złożenia Karty Zgłoszenia.
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne, dla dzieci nie uczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przedszkole będzie dysponowało jeszcze wolnym miejscem.
5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
- 1) Wypełnienie i podpisanie karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie **od 23 maja 2026 r. do 5 czerwca 2026 r.** do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Rodzice zainteresowani pobytem swojego dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące wakacyjne wypełniają trzy karty zgłoszenia.
 - 2) Potwierdzenie przez rodziców korzystania z miejsca w przedszkolu.
6. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni pobierają w „macierzystych przedszkolach”. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszych zasad.
7. Dyrektor przedszkola przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola **do dnia 10 czerwca 2026 r.**
8. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec – sierpień 2026 r. zostanie podana po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.



Signed by /
Podpisano przez:
Bogumił Pawlak
Date / Data:
2026-04-09 15:00